

EFF01

EN PRÉSENTIEL

Cette formation est inscrite au répertoire spécifique ENI RS6289 sous le titre " Certification bureautique Excel"

Durée

7 heures

Dates à définir ensemble sous 1 mois

Lieu

Var (83) et Bouches du Rhône (13)

Apprenants

Tout public

Groupe de 6 maximum

prérequis : avoir un niveau Excel initiation

Tarifs

A partir de **545€** net de taxes

Satisfaction client

1 apprenant

100%

Présentation

Durant cette formation, vous apprendrez plus particulièrement toutes les formules et fonctions indispensables à la bonne maîtrise d'Excel. Des fonctions de base, aux fonctions conditionnelles en passant par la gestion des dates et des heures, découvrez les formules les plus importantes de votre tableur préféré.

Les points forts

- Accompagnement personnalisé et personnalisable
- Des petits groupes de 6 personnes max
- Un espace personnel en ligne
- Des activités ludiques et interactives
- Des supports variés
- Une chaîne YouTube pour aller + loin !

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les outils de mise en forme des chiffres et des cellules
- Utiliser les fonctions de base du tableur
- Utiliser les fonctions complexes du tableur

Méthodes pédagogique

- Test de positionnement
- Supports pédagogiques à disposition en version dématérialisée
- Signature électronique des feuilles de présence
- Activités et animations ludiques
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Remise d'une attestation de fin de formation.

Modalité d'évaluation

- Évaluation formative continue durant la session sous forme de quiz.
- Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de quiz.