

EXCEL INTÉGRAL



EI01 EN PRÉSENTIEL

Cette formation est inscrite au répertoire spécifique ENI RS6289 sous le titre " Certification bureautique Excel"

Durée

4 jours

Dates à définir ensemble sous 1 mois

Lieu

Var (83) et Bouches du Rhône (13)

Apprenants

Tout public

Groupe de 6 maximum

Pas de prérequis

Tarifs

A partir de **1790€** net de taxes

Satisfaction client

3 apprenants

100%

Présentation

Durant cette formation, vous allez apprendre à utiliser EXCEL afin d'être capable de créer des tableaux et graphiques, utiliser des formules simples et complexes. Vous apprendrez à travailler de manière rapide et efficace grâce à des outils tels que le tableau croisé dynamique.

Les points forts

- Accompagnement personnalisé et personnalisable
- Des petits groupes de 6 personnes max
- Un espace personnel en ligne
- Des activités ludiques et interactives
- Des supports variés
- Une chaîne YouTube pour aller + loin !

Objectifs pédagogiques

- Créer des tableaux simples en respectant les bonnes pratiques
- Utiliser les formules de bases
- Présenter ses données sous forme de graphique
- Mettre en page ses tableaux
- Utiliser des formules complexes
- Importer et exploiter des sources externes
- Utiliser les outils d'aide à la décision
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques
- Contrôler et protéger ses données

Méthodes pédagogique

- Test de positionnement
- Supports pédagogiques à disposition en version dématérialisée
- Signature électronique des feuilles de présence
- Activités et animations ludiques
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Remise d'une attestation de fin de formation.

Modalité d'évaluation

- Évaluation formative continue durant la session sous forme de quiz.
- Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de quiz.