

DIGIFORMA – Côté Administratif

Objectif général

Durant cette formation, vous apprenez l'utilisation du logiciel Digiforma dans sa partie administrative. Vous verrez comment saisir votre premier client et lui envoyer un devis de formation. Vous apprendrez à créer une session de formation en partant de zéro, du projet à l'envoi des conventions jusqu'à la facturation, le tout en respectant les critères de qualité indispensables.

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permettra de développer les compétences suivantes :

- **Comprendre le menu principal de Digiforma et créer des fiches clients/apprenants et ses premiers programmes de formation**
- **Maîtriser les fonctions administratives de Digiforma et mettre en place sa première session de formation du devis jusqu'à la facturation**
- **Assurer la qualité de ses différentes sessions de formation grâce aux outils du logiciel Digiforma**

Contenu détaillé

PRISE EN MAIN DU LOGICIEL

- ✓ Présentation de la plateforme
- ✓ Création et personnalisation des modèles de documents et e-mails
- ✓ Créer une fiche entreprise, apprenant, intervenant ou financeur
- ✓ Créer des programmes de formation
- ✓ Le catalogue de formation

MISE EN PLACE D'UNE SESSION DE FORMATION

- ✓ Les projets, planification et sessions de formation
- ✓ Paramétrer une session de formation : modalités, dates, prix, lieu...
- ✓ Création et envoi du devis
- ✓ Associer un intervenant à une session

- ✓ Générer des conventions et des convocations
- ✓ La gestion des mails automatiques (relance et programmation)
- ✓ Les différents types d'émargement (numérique, papier...)
- ✓ Facturer son client
- ✓ Les différents types de rapport d'activité et le Bilan pédagogique et financier

UTILISATION DES OUTILS QUALITÉ DE DIGIFORMA

- ✓ Créer différents types d'évaluation
- ✓ Gérer les options de visibilité (générique, spécifique, fin de formation)
- ✓ Assiduité et certificat de réalisation
- ✓ Accéder au rapport qualité d'une session de formation
- ✓ Les incidents qualité
- ✓ Gérer les non-conformités et les réclamations clients
- ✓ Utilisation de Formalerte, l'outil de veille de Digiforma