

## LES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

### Rédiger son CV et sa lettre de motivation

#### Objectif général

Durant cette formation, apprenez à rédiger un Curriculum Vitae efficace et à rédiger une lettre de motivation percutante.

#### Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permettra de développer les compétences suivantes :

- Préparer sa candidature avec la création de son CV et de sa lettre de motivation, avec un logiciel de traitement de texte.
- Utiliser un outil de suivi pour ses candidatures et ses entretiens.

#### Contenu détaillé

##### LE PROJET ET SES OBJECTIFS

- ✓ Préparer sa candidature (CV, lettre de motivation, présentation, profil réseaux sociaux)
- ✓ Identifier l'entreprise et prendre contact
- ✓ La candidature spontanée
- ✓ Utiliser un outil de suivi pour suivre ses candidatures et ses relances

##### ADAPTER SON CV POUR LA CANDIDATURE

- ✓ Les différents types de CV (modèle, personnalisé...)
- ✓ Les éléments clés et facultatifs du CV
- ✓ La rédaction à l'aide d'un logiciel de traitement de texte

## CREER UNE LETTRE DE MOTIVATION PERCUTANTE

- ✓ La structure de la lettre de motivation
- ✓ Structurer sa lettre avec le Vous / Moi / Nous