

## LES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

### Objectif général

Durant cette formation, vous apprendrez les techniques de recherche d'emploi, à savoir la création d'un CV efficace, la rédaction d'une lettre de motivation percutante et maîtriserez les techniques de communication pour mener à bien votre futur entretien d'embauche.

### Objectifs pédagogiques

**Cette formation vous permettra de développer les compétences suivantes :**

- **Préparer sa candidature avec la création de son CV et de sa lettre de motivation, avec un logiciel de traitement de texte.**
- **Préparer et mener son entretien de recrutement en utilisant des techniques de communication adaptées.**
- **Utiliser un outil de suivi pour ses candidatures et ses entretiens.**

### Contenu détaillé

#### **LE PROJET ET SES OBJECTIFS**

- ✓ Préparer sa candidature (CV, lettre de motivation, présentation, profil réseaux sociaux)
- ✓ Identifier l'entreprise et prendre contact
- ✓ La candidature spontanée
- ✓ Utiliser un outil de suivi pour suivre ses candidatures et ses relances

## ADAPTER SON CV POUR LA CANDIDATURE

- ✓ Les différents types de CV (modèle, personnalisé...)
- ✓ Les éléments clés et facultatifs du CV
- ✓ La rédaction à l'aide d'un logiciel de traitement de texte

## CREER UNE LETTRE DE MOTIVATION PERCUTANTE

- ✓ La structure de la lettre de motivation
- ✓ Structurer sa lettre avec le Vous / Moi / Nous

## PREPARER L'ENTRETIEN D'EMBAUCHE

- ✓ La première impression
- ✓ Savoir se présenter avec assurance
- ✓ Savoir structurer la présentation de son parcours professionnel
- ✓ Savoir mettre en valeur ses qualités personnelles et compétences
- ✓ Identifier les questions posées par le recruteur et y apporter des réponses fluides
- ✓ Éviter les pièges et anticiper les questions difficiles
- ✓ Mise en situation d'entretien d'embauche (pas pour les versions 100% e-learning)