

WORD Niveau 2 - Perfectionnement

Objectif général

Se perfectionner à l'utilisation de Word, savoir mieux rédiger et présenter des documents longs, utiliser le publipostage, être autonome avec le traitement de texte.

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous permettra de développer les compétences suivantes :

- **Créer et mettre en forme des documents longs**
- **Chapitrer et organiser ses documents**
- **Gérer le graphisme de vos documents**
- **Utiliser le publipostage**

Contenu détaillé

UTILISER LES OPTIONS DE WORD

- ✓ Personnalisation du ruban et de la barre d'accès rapide
- ✓ Création d'onglets et raccourcis-clavier
- ✓ Choix des dossiers d'enregistrement et options

MISE EN PAGE COMPLEXE PAR SECTION

- ✓ Les sauts de sections
- ✓ Les sauts de page
- ✓ Les zones de texte
- ✓ En-tête et pied de page complexes
- ✓ Arrière-plan d'un document
- ✓ Le filigrane

GÉRER DES DOCUMENTS LONGS

- ✓ Déplacements dans un document long
- ✓ Application d'un thème, choix d'un jeu de police, de couleur, d'un type d'espacement de paragraphes
- ✓ Les styles (prédéfinis, styles rapides)
- ✓ Utilisation et modification des styles
- ✓ Niveaux hiérarchiques des titres
- ✓ Le mode plan
- ✓ Insertion et mise à jour de la table des matières
- ✓ Les liens hypertextes
- ✓ L'explorateur de document, les annotations
- ✓ Les outils de révision (inspection du document)

UTILISER LES EFFETS TYPOGRAPHIQUES

- ✓ La gestion des images
- ✓ Insertion d'un objet
- ✓ Les formes libres
- ✓ Le texte en colonne
- ✓ Les lettrines, WordArt
- ✓ Utilisation de l'outil SmartArt
- ✓ Les captures d'écran

UTILISER LE PUBLIPOSTAGE

- ✓ La notion de publipostage
- ✓ Création d'une base de données
- ✓ Lier la base de données avec le document de publipostage
- ✓ Insertion des champs de fusion
- ✓ Exécution du publipostage
- ✓ Modification du destinataire, ajout et suppression
- ✓ Tri et filtre du publipostage
- ✓ Sélection des enregistrements à imprimer
- ✓ Le texte conditionnel dans un document
- ✓ Envoi du publipostage par mail

UTILISER LES FORMULAIRES

- ✓ Activer le mode développeur
- ✓ Utiliser les outils de contrôle du contenu
- ✓ Le mode création
- ✓ Les propriétés des outils de contrôle
- ✓ Sécuriser son formulaire